



СЕЛКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ

ИНСТИТУТ ПО ЗЕЛЕНЧУКОВИ КУЛТУРИ "МАРИЦА"

Пловдив, 4003, ул. "Брезовско шосе" 32, тел. 032 951227, факс: 032 960177; e-mail: izk@plov.omega.bg, izk_maritsa@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-03-~~82~~/18.09.2017 год

гр. Пловдив,

Във връзка с постъпил Доклад с вх. № ОП-01-719/13.09.2017 год. на Комисияна за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти и на основание чл.191, ал.1, т.1 от ЗОП

НАРЕЖДАМ

Да се проведе обществена поръчка чрез изпращане на покани до определени лица при следните условия:

I. Определям предмета за извършване на следната доставка:

„Доставка на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за ниско напрежение, за нуждите на Институт по зеленчукови култури „Марица“ гр. Пловдив“

II. Одобрявам пълно описание на обекта на поръчката, съдържащо се в Указанията за възлагане на обществената поръчка и техническа спецификация към настоящата заповед.

III. Определям критерий за оценка на офертите:

- Най-ниска предложена цена.

IV. Определям изискванията при изготвяне и представяне на офертите:

1. Съдържание на офертата - офертата трябва да съдържа:

1.1. предложение за изпълнение на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката – техническо предложение;

1.2. ценово предложение;

1.3. срок на валидност на офертата - 120 дни, считано от крайния срок на подаване.

2. Офертата трябва да съдържа и следните документи:

1. Заявление за участие;

2. Информационен лист;

3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника;

4. Списък на предоставените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка;

5. Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки;

6. Декларация по чл. 54, ал.1, т. 3 – 5 от Закона за обществените поръчки;
7. Декларация по чл. 55, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;
8. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
9. Декларация по чл.101, ал.11 от Закона за обществените поръчки;
10. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора;
11. Валиден/ни лиценз/и за извършване на дейността „търговия с електрическа енергия“, включително дейността „Координатор на балансираща група“ в съответствие със ЗЕ и другите относими нормативни актове, както и с административните актове, издадени от Комисия за енергийно и водно регулиране - *заверени от участника копия*. Когато е налице решение за изменение на лиценза, то се представя ведно с него. Когато участникът е обединение, документът се представя само за участника, чрез който обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Когато участникът е чуждестранно лице, документът се представя в официален превод, ако не е на български език. Представянето на валиден лиценз е задължително.;
12. Доказателство за включване в „Регистър на координаторите на балансиращи групи“ на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно съответния национален закон или еквивалент – заверено копие от кандидата с Вярно с оригинала, подпис и печат;
13. Сертификат за внедрена система за управление на качеството, издаден от акредитирани лица за управление на качеството, отговарящ на изискванията на стандарт ISO 9001:2008, или еквивалент, с обхват „Търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група“- *заверени от участника копия*. Когато участникът е обединение, документът се представя само за участника, чрез който обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. При участие на подизпълнители доказателствата за техническите възможности се представят и за тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Когато участникът е чуждестранно лице, документът се представя и в превод, ако е на чужд език. Представянето на сертификат за внедрена система за управление на качеството е задължително;
14. Документ за внесена гаранция за участие – платежен документ или учредена банкова гаранция по образец;
15. Документ за самоличност на представляващия кандидата съгласно Търговския регистър – заверено копие от кандидата с Вярно с оригинала;
16. Документ за регистрация по ДДС - заверено копие от кандидата с Вярно с оригинала, подпис и печат;
17. Декларация за участието на подизпълнители;
18. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
19. Отделен запечатан плик с ценово предложение с надпис „Предлагана цена“;
20. Попълнен и подписан от страна на кандидата договор, съгласно приложения проект;
21. Други приложения по преценка на участника (напр. пълномощно на лицето, подписващо офертата и др.);
22. Техническо предложение;
23. Списък на приложените документи.

3. Срок за получаване на офертите.

Офертата да бъде адресирана до **Институт по зеленчукови култури „Марица“**, гр. Пловдив, ул „Брезовско шосе“ № 32 и да се представя лично от участника или негов

надлежно упълномощен представител, както и по пощата с обратна разписка или по куриер в секретариата на ИЗК «Марица», в срок до 16.00 ч. на 29.09.2017 г., включително.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя.

4. Представяне на офертите.

4.1. Офертите и всички останали документи към тях трябва да бъдат представени в запечатана и непрозрачена опаковка.

Върху плика с офертата се отбелязва следната информация:

➤ наименованието на участника/-ците/обединението, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакти и електронен адрес;

➤ наименование на поръчката

4.2. Всяка оферта се подписва само и единствено от физически лица, имащи правото да представляват участника: 1) съгласно съответното удостоверение за актуално състояние (или видно от Търговския регистър към Агенция по вписванията), или 2) упълномощени от него, съгласно нотариално заверено пълномощно, добавено към офертата.

4.3. Техническото предложение трябва да бъде изготвено, съгласно приложения образец подписано, подпечатано и поставено в плика с офертата.

4.4. Ценовото предложение трябва да бъде изготвено, съгласно съгласно приложения образец подписано, подпечатано и поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагана цена”, поставен в плика с офертата и също подпечатан с печата на кандидата.

4.5. При приемане на офертата на участника се издава входящ регистрационен номер.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в такава с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва в регистъра за обществените поръчки.

5. Договорът за обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договора, като изпълнителят извършва доставката съгласно изискванията на възложителя и направеното от него предложение.

V. Назначавам комисия, която да подготви необходимата документация, получи, разгледа и оцени представените оферти, в състав:

1. Определям работна група в състав:

1.1 Документацията, утвърдена на 22 август 2017 остава в сила като се актуализират единствено следните срокове – срока за подаване на офертите – 16:00 часа на 29.09.2017 година и датата на заседанието на Комисията на разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти от участници – 02.10.2017 година в 11:00 часа;

1.2 В срок до 20.09.2017 год. да бъдат подготвени и изпратени покани до определени лица за участие в процедурата – отговорни лица Марина Динкова – гл.експерт счетоводител и инж. Екатерина Тодорова – гл.експерт техническа информация;

1.3 Лице за контакт по техническото задание – инж. Мнацакан Еркян – Ръководител направление.

1.4 Срок за приемане на оферти – 29.09.2017 г. 16.00 ч. в секретариата на института - отговорно лице инж. Екатерина Тодорова - гл. експерт техническа информация, тел 032/952296

2. Комисията по чл. 103, ал.1 ЗОП за разглеждане, оценка на офертите и класиране на кандидатите по процедурата ще бъде назначена с нарочна заповед.

VI. Определям следния ред при разглеждане на офертите.

1. Комисията по т. V.8 да проведе заседание на **02.10.2017 г. от 11.00** часа в заседателната зала на централна сграда на института, на което да бъдат отворени, разгледани и оценени постъпилите оферти.

2. Пликовете с офертите се отварят по реда на тяхното постъпване и се проверява окомплектоваността на подадените предложения и съответствието им с чл. 101, ал.3 от Закона за обществените поръчки.

3. За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията, назначената комисия да извърши оценка съгласно определения критерий.

4. За резултатите от събирането, разглеждането и оценката на офертите комисията да състави протокол, съдържащ следната информация:

- 4.1. датата на разглеждане и оценка на офертите;
- 4.2. брой на събраните оферти и наименования на лицата, които ги предлагат;
- 4.3. резултатите от разглеждането и оценката на офертите;
- 4.4. предложение за избор на класирания на първо място;
- 4.5. имената и подписите на служителите от комисията.

5. Протоколът по т. 4. да се представи за утвърждаване в срок до десет работни дни след приключване на работата на комисията.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на определените длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на доц.д-р Тринговска - зам. директор на ИЗК „Марица”.

ДИРЕКТОР:

/доц. д-р Даниела Ганева/

